

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Корниловская СОШ»
Наумова /М.Н.Наумова/
Приказ 498 от «16» 09 2020г.

**ПЛАН работы по противодействию коррупции
в МБОУ «Корниловская СОШ» на 2020 – 2021 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за исполнением Плана работы по противодействию коррупции, подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его учредителю	куратор по ВР	Ежегодно до 20 декабря
2.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте МБОУ «Корниловская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	куратор по ВР	Ежегодно до 1 февраля
3.	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте МБОУ «Корниловская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информацией об антикоррупционной деятельности	куратор по ВР	В течение срока действия плана
II. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.	Ежегодное ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ «Корниловская СОШ»	куратор по ВР	1 четверть 2020 года
2.	Ежегодное ознакомление работников с положением о конфликте интересов	куратор по ВР	1 четверть 2020 года
3.	Ежегодное ознакомление работников с правилами, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	директор школы М.Н. Наумова	1 четверть 2020 года
4.	Обеспечение приведения локальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции	директор школы М.Н. Наумова	В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	директор школы М.Н. Наумова инспектор по кадрам	До 01 декабря 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		И.Н. Степанова	
6.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	директор школы М.Н. Наумова	1 четверть 2020 года
III. Обучение и информирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, мероприятия по антикоррупционному мировоззрению			
1.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «Корниловская СОШ»	куратор по ВР	В течение срока действия плана
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	куратор по ВР	В течение срока действия плана
3.	Размещение в зданиях и помещениях учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	куратор по ВР	В течение срока действия плана
4.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	куратор по ВР	Ежегодно ноябрь-декабрь
5.	Организация и проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	куратор по ВР классные руководители 1- 11 классов	В течение срока действия плана
IV. Обеспечение соответствия внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	директор школы М.Н. Наумова	В течение срока действия плана
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, за достоверностью финансовой отчетности	Управление образования	В течение срока действия плана
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокими коррупционным риском: обмен деловыми подарками,	Совет школы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам		
V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
1.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Управление образования	Ежегодно до 20 декабря
2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	куратор по ВР	Ежегодно до 20 декабря
VI. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальных закупок			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ «Корниловская СОШ»	директор школы М.Н. Наумова	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников МБОУ «Корниловская СОШ» в целях предотвращения конфликта интересов	бухгалтер Н.В. Замятина	В течение срока действия плана
3.	Организация проверок выполнения условий гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ «Корниловская СОШ»	бухгалтер Н.В. Замятина	В течение срока действия плана